



ČESKÝ SVAZ TAEKWON-DO ITF

Zátopkova 100/2, P. S. 40
169 00 Praha 6

+420 604 258 109

sekretariat@taekwondo.cz

www.taekwondo.cz



Směrnice č. 11 Jednací řád Výkonného výboru

s účinností od 9. prosince 2022

I. Základní ustanovení

§ 1 Tato směrnice upřesňuje, v souladu se stanovami Českého svazu taekwon-do ITF (dále jen „svaz“), pravidla pro jednání Výkonného výboru svazu (dále jen „VV“).

II. Místo, čas a program jednání

§ 2 Jednání VV svolává předseda VV, tj. prezident svazu.

§ 3 Místo a čas jednání VV musí být dán na vědomí členům VV e-mailem a sdruženým subjektům svazu (dále jen „klubům“) prostřednictvím internetových stránek svazu nejpozději **14 dnů** předem. Jednání VV se může konat také formou online videokonference.

§ 4 Program jednání VV a případné další podklady k jednání musí být členům VV dostupné minimálně **3 pracovní dny** před termínem jednání. Za přípravu programu jednání VV je odpovědný předseda VV.

§ 5 Návrhy bodů, které mají být zařazeny do programu příštího jednání VV, předkládají členové VV nebo statutární zástupci klubů písemně e-mailem předsedovi VV, nejpozději do **5 pracovních dnů** před termínem jednání. *Je důležité předkládat body k jednání VV s předstihem, aby mohly být předjednány a připomínkovány. Na jednání VV by se měl dostat výhradně předem předjednaný materiál, který již obsahuje předkladatelem zapracované připomínky.*

III. Průběh a zápis jednání

§ 6 Jednání VV řídí předseda VV, který s ohledem na vyhrazený čas, přítomnost hostů a případné další okolnosti určí, v jakém pořadí budou naplánované body programu projednány.

§ 7 VV rozhoduje o jednotlivých záležitostech profesionálně a bez emocí, po důkladném shromáždění dostupných fakt a jejich následném posouzení v efektivní diskusi s racionální argumentací. Každý člen VV je povinen se na projednání naplánovaných záležitostí předem připravit.

§ 8 Základním způsobem rozhodování VV je dosažení konsenzu názorů všech přítomných členů VV na řešení dané záležitosti. Ve výjimečných případech, kdy se přes veškerou snahu nepodaří nalézt názorový konsenzus, rozhoduje VV hlasováním. Rozhodnutí jednotlivých členů VV při hlasování budou zveřejněna v zápisu z jednání VV.

§ 9 Každé jednání VV se dokumentuje zápisem, který pořizuje předseda VV nebo jím určená jednání přítomná osoba (dále jen „zapisovatel“). Zapisovatel je povinen vyhotovený zápis rozeslat e-mailem nejpozději do **5 pracovních dnů** členům VV a nejpozději do **7 pracovních dnů** klubům.

§ 10 Zápis z jednání VV musí obsahovat:

- datum a místo jednání,
- jména přítomných, omluvených a neomluvených členů VV,

- jména přítomných hostů,
- seznam projednaných bodů a přijatá rozhodnutí či usnesení.

IV. Účast hostů na jednání

- § 11 Každý statutární zástupce klubu, případně jím řádně písemně pověřený člen klubu, má právo být přítomen na jednání VV, za dodržení podmínek uvedených dále. V mimořádných případech může VV připustit účast na vyhrazené části jednání i nečlenovi svazu. Toto ustanovení se netýká zaměstnanců svazu a velmistra Hwang Ho-jonga.
- § 12 Předseda VV zašle klubům e-mailem nejpozději **3 pracovní dny** před termínem jednání VV program s body jednání. Zájemce o účast na jednání VV musí svůj úmysl oznámit председovi VV písemně e-mailem prostřednictvím pověřeného zástupce svého domovského klubu. Účast hosta na jednání VV bude akceptována pouze v případě, že žádost bude doručena nejpozději **2 pracovní dny** před termínem jednání VV.
- § 13 Ve výjimečných případech si VV vyhrazuje právo svolat uzavřené jednání, tj. bez přítomnosti osob, které nejsou výslovně k jednání přizvány.
- § 14 Host přítomný na jednání Výkonného výboru je povinen chovat se tak, aby jakýmkoliv způsobem nenarušoval nebo nezasahoval do průběhu jednání. V případě, že VV uzná za vhodné (zejména s ohledem na čas vyhrazený jednání), může dát hostovi prostor v diskuzi v závěru jednání.

V. E-mailové hlasování

- § 15 VV může učinit operativní rozhodnutí prostřednictvím e-mailového hlasování v těchto případech:
- a) u záležitostí, jejichž odkladem na příští jednání VV by hrozilo prodlení a/nebo poškození zájmů svazu,
 - b) u záležitostí, které již byly dostatečně projednány a nevyžadují další diskuzi.
- § 16 E-mailové hlasování zadává předseda VV. V případě, že se některý ze členů VV nevyjádří do **5 pracovních dnů**, je za jeho stanovisko považováno, že se zdržel hlasování. Aby bylo hlasování platné, musí se jej zúčastnit (hlasovat pro nebo proti) nadpoloviční většina členů VV.
- § 17 Na příštím jednání VV jsou všechna e-mailová hlasování rekapitulována a zanesena do zápisu.

VI. Práva a povinnosti člena VV

- § 18 Čestnou povinností každého člena VV je budovat dobré jméno a vážnost VV, Českého svazu taekwon-do ITF a taekwonda, které jim náleží.
- § 19 Každý člen VV je povinen preferovat majoritní zájmy svazu před ostatními, zejména minoritními či osobními zájmy.
- § 20 Každý člen VV je vázán loajálností a respektem ke společným rozhodnutím VV a ke všem výstupům činnosti VV a je si vědom osobní odpovědnosti za všechna rozhodnutí VV.
- § 21 Každý člen VV se chová a jedná tak, aby nešířil nepřesné, zkreslené či nepravdivé informace z jednání VV a tím nepoškodil dobré jméno a vážnost VV, svazu i taekwonda.
- § 22 V případě, že by aktivní účastí člena VV na rozhodování mohlo dojít ke střetu jeho osobních zájmů se zájmy svazu (tzn. nejen ke střetu zájmů z hlediska práva, ale i z hlediska etiky či morálky), je povinností dotyčného člena na to upozornit, a v příslušné záležitosti se zdržet hlasování.
- § 23 Čestnou povinností každého člena VV je zúčastnit se všech jednání VV. Nemůže-li se člen VV naplánovaného jednání ze závažných důvodů zúčastnit, musí se nejpozději **3 dny** před termínem jednání omluvit

předsedovi VV, a to průkaznou formou, tj. osobně, telefonicky, SMS nebo e-mailem. Pouze v mimořádných případech lze omluvu akceptovat i později, nejpozději však před začátkem jednání VV. Omluva nabývá platnosti teprve potvrzením jejího přijetí předsedou VV.

§ 24 V případě, že v období od posledního řádného jednání Valné hromady svazu počet neomluvených absencí člena VV na jednáních VV **přesáhne 1**, nebo počet omluvených absencí člena VV na jednáních VV **přesáhne 2**, bude to považováno za odstoupení dotyčného z funkce člena VV.

VII. Závěrečná ustanovení

§ 25 Za platné e-mailové adresy členů VV a e-mailové adresy klubů jsou považovány adresy uvedené na internetových stránkách svazu¹.

§ 26 Předseda VV může povinnosti uložené mu touto směrnicí delegovat na kteréhokoliv člena VV. V případě, že to není možné, může tyto povinnosti se souhlasem zbylých členů VV převzít kterýkoliv člen VV.

§ 27 Tento vnitřní předpis byl schválen Výkonným výborem svazu dne 9. prosince 2022 a nahrazuje v plném znění směrnici č. 11 ze dne 12. června 2016. Platnosti i účinnosti nabývá k datu schválení.

¹www.taekwondo.cz/vedeni a www.taekwondo.cz/kluby