



# ČESKÝ SVAZ TAEKWON-DO ITF

Zátopkova 100/2  
169 00 Praha 6



+420 604 258 109



sekretariat@taekwondo.cz



www.taekwondo.cz



## Směrnice č. 13 Ekonomická směrnice

s účinností od 5. dubna 2024

### I. Cestovní náhrady při použití vozidla

§ 1 Všechny pracovní cesty musí být učiněny v zájmu Českého svazu taekwon-do ITF (dále jen „svaz“) na základě pověření k cestě vydaného oprávněnou osobou. Při vyúčtování pracovních cest se pro jednotné stanovení vzdálenosti použije internetová stránka [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz) (vzdálenost mezi středy obcí), pokud není předem stanoveno jinak.

#### § 2 Pracovníci svazu

- velmistr Hwang Ho-jong 9 Kč / km
- prezident svazu 6 Kč / km
- volený funkcionář svazu 6 Kč / km
- zaměstnanec svazu dle obecně platných předpisů
- člen svazu<sup>1</sup> 6 Kč / km

#### § 3 Státní reprezentace

- trenér 6 Kč / km
- reprezentant, první osoba v autě 3 Kč / km
- reprezentant, každá další osoba 2 Kč / km

#### § 4 Členové svazu

- člen svazu 2 Kč / km

### II. Sazebník odměn na soutěžích

#### § 5 Svazové soutěže

- ředitel soutěže (max. 1 na akci) 3 000 Kč / den
- člen organizačního výboru 2 000 Kč / den
- hlavní rozhodčí (max. 1 na akci) 3 000 Kč / den
- člen výboru rozhodčích 2 000 Kč / den
- středový rozhodčí / předseda poroty, licence „A“ 1 800 Kč / den
- středový rozhodčí / předseda poroty, licence „B“ 1 600 Kč / den
- středový rozhodčí / předseda poroty, licence „C“ 1 400 Kč / den
- rohový rozhodčí / člen poroty 1 200 Kč / den
- zdravotní dozor / lékař 2 000 Kč / den
- pořadatel 1 200 Kč / den

Nekvalifikovaný rozhodčí (bez platné licence) může nárokovat maximálně 50 % odměny.

Rozhodčí může za půldenní práci nárokovat maximálně 50 % odměny.

#### § 6 Zahraniční soutěže

- zdravotní dozor / lékař státní reprezentace 2 500 Kč / den

### III. Sazebník odměn a náhrad funkcionářů

#### § 7 Výkonný výbor

- prezident svazu 9 000 Kč / měsíc
- člen Výkonného výboru svazu (mimo prezidenta) 2 000 Kč / jednání výboru

Člen Výkonného výboru svazu má dále právo na proplacení předem stanovených, prokazatelných výdajů spojených s plněním úkolů, kterými byl pověřen Výkonným výborem svazu.

V případě, že je člen Výkonného výboru svazu pověřen plněním specifických úkolů přesahujících rámec obecné náplně činnosti člena Výkonného výboru svazu, může mu Výkonný výbor odsouhlasit mimořádnou odměnu za odvedenou práci, to však pouze v případě, že uvedená činnost není plněním povinností vyplývajících z jiného smluvního vztahu vůči svazu.

#### § 8 Revizní komise a Disciplinární komise

- předseda Revizní nebo Disciplinární komise svazu 2 000 Kč / jednání komise
- člen Revizní nebo Disciplinární komise svazu (mimo předsedy) 1 000 Kč / jednání komise

#### § 9 Ekonomické oddělení, Technické oddělení, Soutěžní oddělení, Oddělení rozhodčích, Oddělení dětí a mládeže, Oddělení státní reprezentace, Propagační oddělení

- vedoucí oddělení 5 000 Kč / měsíc

### IV. Sazebník odměn za organizaci a vedení školení

#### § 10 Svazový technický seminář (neplatí pro mezinárodní akce)

- vedoucí, který je mistrem nebo velmistrem 2 000 Kč / den
- vedoucí, který není mistrem nebo velmistrem 1 000 Kč / den

#### § 11 Svazový odborný seminář, školení nebo kurz (neplatí pro akce ITF)

- školitel (max. 1 na akci) 3 000 Kč / den
- asistent školitele (max. 2 na akci) 2 000 Kč / den

#### § 12 Mezinárodní technický seminář / instruktorský kurz / rozhodcovský kurz ITF

- hlavní organizátor (max. 1 na akci) 3 000 Kč / den
- vedoucí (max. 1 na akci) dle předpisů ITF
- překladatel (max. 1 na půlden) 3 000 Kč / půlden

### V. Sazebník odměn za zkoušky

#### § 13 Klubové zkoušky na technické stupně kup

- zkušební komisař, člen svazu 50 % z poplatku za zkoušky
- zkušební komisař, nečlen svazu 25 % z poplatku za zkoušky

#### § 14 Svazové zkoušky na technické stupně dan

- hlavní organizátor (max. 1 na akci) 3 000 Kč / den
- velící (max. 1 na akci) 1 500 Kč / den
- člen Zkušební komise svazu 1 500 Kč / den

### VI. Sazebník ostatních odměn a náhrad

#### § 15 IT služby

- správce svazového serveru 2 000 Kč / měsíc

- správce svazových internetových stránek 2 500 Kč / měsíc

#### § 16 Ostatní

- fotograf / kameraman<sup>1</sup> 2 000 Kč / den
- práce pro svaz<sup>1</sup> 180 Kč / hod.
- zprostředkování sponzoringu či reklamy 15 % z došlé částky fin. plnění

### VII. Finanční limity

§ 17 Maximální limit hotovosti v pokladně svazu je 100 000 Kč (nebo ekvivalent v zahraniční měně).

§ 18 Maximální výše platby generálním sekretářem svazu bez souhlasu prezidenta svazu je 30 000 Kč.

§ 19 Maximální výše platby v hotovosti pro volené funkcionáře svazu a členy svazu je pouze do výše a dle účelu předem schválené a udělené zálohy.

### VIII. Informační povinnost

§ 20 Generální sekretář svazu má povinnost zasílat klubům informaci e-mailem o všech platbách (hotovostních i bezhotovostních) převyšující částku 50 000 Kč, které nejsou uvedeny v rozpočtu schváleném Valnou hromadou svazu, a to nejpozději v den platby.

### IX. Vyúčtování akcí

§ 21 Ze všech svazových akcí musí být provedeno vyúčtování (všech dokladů k proplacení) maximálně do 14 dnů po skončení akce. Při nedodržení termínu nemusí již být svazem doklady proplaceny.

§ 22 Ze zálohy poskytnuté svazem nelze hradit jiné výdaje než ty, na které byla určena. Ve výjimečných případech lze dodatečně požádat o schválení změny účelu zálohy či jeho doplnění.

- Žádost o zálohu v Kč (s uvedením částky, účelu, příp. typu bankovek) je třeba předložit sekretariátu svazu **nejpozději 3 pracovní dny před výběrem**.
- Žádost o zálohu v jiné měně je třeba nahlásit sekretariátu svazu nejpozději 5 pracovních dnů před výběrem.

§ 23 Vyúčtování akce musí obsahovat komentář k účetním dokladům (netýká se drobných nákupů zboží či jiných drobných výdajů):

- název akce, datum, místo konání, počet osob (dílní výplatnice s podpisy), počet dní, účel, na který byla záloha poskytnuta, apod. (pokud byly k akci vydány písemné informace, např. propozice, je nutné je k vyúčtování přiložit),
- účetní doklady – účtenky (max. do 10 000 Kč), faktury (nad 10 000 Kč) a jiné doklady musí být očíslovány a sepsány do vyúčtování,
- všechny doklady ve vyúčtování musí odpovídat zákonu 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.

### X. Vyúčtování dotací

§ 24 Klubu, který vyúčtuje pozdě, špatně nebo vůbec jakoukoli svazovou dotací, bude další svazová dotace ponížena o 20 %. To znamená, že pokud klub vyúčtuje pozdě, špatně nebo vůbec dvě svazové dotace po sobě, bude mu další svazová dotace ponížena o 40 %, a tak dále, až do krácení ve výši 100 %.

§ 25 Klubu, který svazovou dotací vyúčtuje včas a bez chyby, bude další svazová dotace poskytnuta v plné výši (bez krácení). Případné chyby ve vyúčtování mohou být opraveny bez sankce do stejného termínu, jaký je stanoven pro odevzdání vyúčtování.

§ 26 V případě, že žádost o dotaci (příp. grant) určenou klubům připraví, podá a administruje svaz, vyfakturuje svaz refundace za provedené práce klubům, které jsou příjemci dotace, v celkové výši

- 40 000 Kč poměrově dle výše dotace, v případě udělení dotace do 1 mil. Kč,
- 50 000 Kč poměrově dle výše dotace, v případě udělení dotace nad 1 mil. Kč.

Refundace nesmí být hrazena z prostředků této dotace.

## XI. Řádné platby přijímané svazem

§ 27 Svazové členské příspěvky

- členské příspěvky a průkazy dle směrnice č. 5

§ 28 Svazové a klubové zkoušky

- zkoušky na technické stupně kup dle směrnice č. 2
- zkoušky na technické stupně dan dle směrnice č. 3

§ 29 Svazové semináře, kurzy a školení

- regionální technické semináře bez poplatku
- školení svazových rozhodčích dle propozic akce
- školení svazových trenérů dle propozic akce
- ostatní typy školení dle propozic akce
- mezinárodní semináře a kurzy dle propozic akce

§ 30 Svazové soutěže

- startovné, pokuty, refundace ubytování a stravování dle propozic akce

## XII. Závěrečná ustanovení

§ 31 Tento vnitřní předpis svazu byl schválen Výkonným výborem svazu dne 5. dubna 2024 a nahrazuje v plném znění směrnici č. 13 ze dne 8. října 2023. Platnosti i účinnosti nabývá k datu schválení.

<sup>1</sup> Platí pouze v případě předchozí domluvy a schválení prezidentem nebo viceprezidentem svazu.