



ČESKÝ SVAZ TAEKWON-DO ITF

Zátopkova 100/2
169 00 Praha 6

+420 604 258 109

sekretariat@taekwondo.cz

www.taekwondo.cz



Směrnice č. 13 Ekonomická směrnice

s účinností od 5. června 2026

I. Cestovní náhrady při použití vozidla

§ 1 Všechny pracovní cesty musí být učiněny v zájmu Českého svazu taekwon-do ITF (dále jen „svaz“) na základě pověření k cestě vydaného oprávněnou osobou. Při vyúčtování pracovních cest se pro jednotné stanovení vzdálenosti použije internetová stránka www.mapy.cz (vzdálenost mezi středy obcí), pokud není předem stanoveno jinak. Náhrady se nevyplácí při využití svazového vozidla.

§ 2 Pracovníci svazu

• velmistr Hwang Ho-jong	9 Kč / km
• prezident svazu	6 Kč / km
• volený funkcionář svazu	6 Kč / km
• zaměstnanec svazu	dle obecně platných předpisů
• člen svazu ¹	6 Kč / km

§ 3 Státní reprezentace

• trenér	6 Kč / km
• reprezentant, první osoba v autě	3 Kč / km
• reprezentant, každá další osoba	2 Kč / km

§ 4 Členové svazu

• člen svazu	2 Kč / km
--------------	-----------

II. Sazebník odměn na soutěžích

§ 5 Svazové soutěže

• ředitel soutěže (max. 1 na akci)	3 000 Kč / den
• člen organizačního výboru	2 000 Kč / den
• hlavní rozhodčí (max. 1 na akci)	3 000 Kč / den
• člen výboru rozhodčích	2 000 Kč / den
• středový rozhodčí / předseda poroty, licence „A“	1 800 Kč / den
• středový rozhodčí / předseda poroty, licence „B“	1 600 Kč / den
• středový rozhodčí / předseda poroty, licence „C“	1 400 Kč / den
• rohový rozhodčí / člen poroty	1 200 Kč / den
• zdravotní dozor / lékař	2 000 Kč / den
• pořadatel	1 200 Kč / den

Nekvalifikovaný rozhodčí (bez platné licence) může nárokovat maximálně 50 % odměny.

Rozhodčí může za půldenní práci nárokovat maximálně 50 % odměny.

§ 6 Zahraniční soutěže

• zdravotní dozor / lékař státní reprezentace	2 500 Kč / den
---	----------------

III. Sazebník odměn a náhrad funkcionářů

§ 7 Výkonný výbor

- prezident svazu 9 000 Kč / měsíc
- člen Výkonného výboru svazu (mimo prezidenta) 2 000 Kč / jednání výboru

Člen Výkonného výboru svazu má dále právo na proplacení předem stanovených, prokazatelných výdajů spojených s plněním úkolů, kterými byl pověřen Výkonným výborem svazu.

V případě, že je člen Výkonného výboru svazu pověřen plněním specifických úkolů přesahujících rámec obecné náplně činnosti člena Výkonného výboru svazu, může mu Výkonný výbor odsouhlasit mimořádnou odměnu za odvedenou práci, to však pouze v případě, že uvedená činnost není plněním povinností vyplývajících z jiného smluvního vztahu vůči svazu.

§ 8 Revizní komise a Disciplinární komise

- předseda Revizní nebo Disciplinární komise svazu 2 000 Kč / jednání komise
- člen Revizní nebo Disciplinární komise svazu (mimo předsedy) 1 000 Kč / jednání komise

§ 9 Oddělení dle organizační struktury svazu

- vedoucí oddělení svazu 5 000 Kč / měsíc

IV. Sazebník odměn za organizaci a vedení školení

§ 10 Svazový technický seminář (neplatí pro mezinárodní akce)

- vedoucí, který je mistrem nebo velmistrem (max. 1 na akci) 2 000 Kč / den
- vedoucí, který není mistrem nebo velmistrem (max. 1 na akci) 1 000 Kč / den
- asistent na národním semináři, předem schválený Oddělením vzdělávání 1 000 Kč / den

§ 11 Svazový odborný seminář, školení nebo kurz (neplatí pro akce ITF)

- školitel (max. 1 na akci) 3 000 Kč / den
- asistent školitele (max. 2 na akci) 2 000 Kč / den

§ 12 Mezinárodní technický seminář / instruktorský kurz / rozhodcovský kurz ITF

- hlavní organizátor (max. 1 na akci) 3 000 Kč / den
- vedoucí (max. 1 na akci) dle předpisů ITF
- překladatel (max. 1 na půlden) 3 000 Kč / půlden

V. Sazebník odměn za zkoušky

§ 13 Klubové zkoušky na technické stupně kup

- zkušební komisař, člen svazu 50 % z poplatku za zkoušky
- zkušební komisař, nečlen svazu 25 % z poplatku za zkoušky

§ 14 Svazové zkoušky na technické stupně dan

- hlavní organizátor (max. 1 na akci) 3 000 Kč / den
- velící (max. 1 na akci) 1 500 Kč / den
- předseda Zkušební komise svazu dle předpisů ITF
- člen Zkušební komise svazu 1 500 Kč / den

VI. Sazebník ostatních odměn a náhrad

§ 15 IT služby

- správce svazového serveru 2 000 Kč / měsíc
- správce svazových internetových stránek 2 500 Kč / měsíc

§ 16 Ostatní

- fotograf / kameraman¹ 2 000 Kč / den
- práce pro svaz¹ 200 Kč / hod.
- zprostředkování sponzoringu či reklamy 15 % z došlé částky fin. plnění

VII. Finanční limity

§ 17 Maximální limit hotovosti v pokladně svazu je 100 000 Kč (nebo ekvivalent v zahraniční měně).

§ 18 Maximální výše platby generálním sekretářem svazu bez souhlasu prezidenta svazu je 30 000 Kč.

§ 19 Maximální výše platby v hotovosti pro volené funkcionáře svazu a členy svazu je pouze do výše a dle účelu předem schválené a udělené zálohy.

VIII. Informační povinnost

§ 20 Generální sekretář svazu má povinnost zasílat klubům informaci e-mailem o všech platbách (hotovostních i bezhotovostních) převyšující částku 50 000 Kč, které nejsou uvedeny v rozpočtu schváleném Valnou hromadou svazu, a to nejpozději v den platby.

IX. Vyúčtování akcí

§ 21 Ze všech svazových akcí musí být provedeno vyúčtování (všech dokladů k proplacení) maximálně do 14 dnů po skončení akce. Při nedodržení termínu nemusí již být svazem doklady proplaceny.

§ 22 Ze zálohy poskytnuté svazem nelze hradit jiné výdaje než ty, na které byla určena. Ve výjimečných případech lze dodatečně požádat o schválení změny účelu zálohy či jeho doplnění.

- Žádost o zálohu v Kč (s uvedením částky, účelu, příp. typu bankovek) je třeba předložit sekretariátu svazu **nejpozději 3 pracovní dny před výběrem**.
- Žádost o zálohu v jiné měně je třeba nahlásit sekretariátu svazu nejpozději 5 pracovních dnů před výběrem.

§ 23 Vyúčtování akce musí obsahovat komentář k účetním dokladům (netýká se drobných nákupů zboží či jiných drobných výdajů):

- název akce, datum, místo konání, počet osob (dílčí výplatnice s podpisy), počet dní, účel, na který byla záloha poskytnuta, apod. (pokud byly k akci vydány písemné informace, např. propozice, je nutné je k vyúčtování přiložit),
- účetní doklady – účtenky (max. do 10 000 Kč), faktury (nad 10 000 Kč) a jiné doklady musí být očíslovány a sepsány do vyúčtování,
- všechny doklady ve vyúčtování musí odpovídat zákonu 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.

X. Vyúčtování dotací

§ 24 Klubu, který vyúčtuje pozdě, špatně nebo vůbec jakoukoli svazovou dotaci, bude další svazová dotace ponížena o 20 %. To znamená, že pokud klub vyúčtuje pozdě, špatně nebo vůbec dvě svazové dotace po sobě, bude mu další svazová dotace ponížena o 40 %, a tak dále, až do krácení ve výši 100 %.

§ 25 Klubu, který svazovou dotaci vyúčtuje včas a bez chyby, bude další svazová dotace poskytnuta v plné výši (bez krácení). Případné chyby ve vyúčtování mohou být opraveny bez sankce do stejného termínu, jaký je stanoven pro odevzdání vyúčtování.

§ 26 V případě, že žádost o dotaci (příp. grant) určenou klubům připraví, podá a administruje svaz, vyfakturuje svaz refundace za provedené práce klubům, které jsou příjemci dotace, v celkové výši

- 40 000 Kč poměrově dle výše dotace, v případě udělení dotace do 1 mil. Kč,
- 50 000 Kč poměrově dle výše dotace, v případě udělení dotace nad 1 mil. Kč.

Refundace nesmí být hrazena z prostředků této dotace.

XI. Řádné platby přijímané svazem

§ 27 Svazové členské příspěvky

- členské příspěvky a průkazy dle směrnice č. 5

§ 28 Svazové a klubové zkoušky

- zkoušky na technické stupně kup dle směrnice č. 2
- zkoušky na technické stupně dan dle směrnice č. 3

§ 29 Svazové semináře, kurzy a školení

- regionální technické semináře bez poplatku
- školení svazových rozhodčích dle propozic akce
- školení svazových trenérů dle propozic akce
- ostatní typy školení dle propozic akce
- mezinárodní semináře a kurzy dle propozic akce

§ 30 Svazové soutěže

- startovné, pokuty, refundace ubytování a stravování dle propozic akce

XII. Závěrečná ustanovení

§ 31 Tento vnitřní předpis svazu byl schválen Výkonným výborem svazu dne 5. června 2026 a nahrazuje v plném znění směrnici č. 13 ze dne 5. dubna 2024. Platnosti i účinnosti nabývá k datu schválení.

¹ Platí pouze v případě předchozí domluvy a schválení prezidentem nebo viceprezidentem svazu.